

LIITE 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot

1. Tietosuoja

E-kirjaston käyttöön, ylläpitoon, kehittämiseen ja yhteistyöhön liittyvistä tehtävistä ja vastuista on tehty Kansalliskirjaston ja kuntien välillä sopimus (Sopimus), johon tämä henkilötietojen käsittelyä koskeva tietosuojaliite (Liite) liittyy. E-kirjastossa henkilötietoja on aineistoissa, metatiedoissa ja kirjautuneiden käyttäjien tiedoissa. Kansalliskirjasto toimii henkilötietojen rekisterinpitäjänä (jäljempänä Rekisterinpitäjä) ja sopimuksen allekirjoittanut kunta henkilötietojen käsittelijänä (jäljempänä Henkilötietojen käsittelijä). Palvelun toteuttamiseen osallistuu kolmansiä osapuolia sekä alihankkijoita. Alihankkijat toimivat henkilötietojen käsittelijänä Kansalliskirjaston määrittelemien tarkoitusten, ohjeiden ja alihankkijoiden kanssa laadittujen sopimusten mukaisesti

Määritelmät

Tietosuojalainsäädäntö tarkoittaa Suomessa ja Euroopan Unionissa kulloinkin voimassa olevaa, osapuoliin ja olosuhteisiin sovellettavaa tietosuojalainsäädäntöä (mukaan lukien muttei rajoittuen EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen EU 2016/679) sekä tietosuojaviranomaisten sitovia ohjeita ja määräyksiä.

Sopimus tarkoittaa Kansalliskirjaston ja kunnan välillä allekirjoitettua sopimusta.

Rekisteröity tarkoittaa henkilöä (kuten asiakasta, työntekijää, kirjailijaa tai tietoaineiston tuottajaa), jonka Henkilötietoja Henkilötietojen käsittelijä käsittelee tämän liitteen ja Sopimuksen mukaisesti.

Laki tarkoittaa tässä Liitteessä mitä tahansa lakia tai sitä alempitasoista pakottavaa säädöstä, joka koskee sopijapuolta ja/tai joka on voimassa ja jota sovelletaan alueella, jolla Sopimuksen mukaisia palveluita tarjotaan, Tietosuojalainsäädäntö mukaan luettuna ja mitä tahansa sitovaa tuomioistuimen määräystä, tuomiota tai päätöstä taikka soveltuvaa ohjetta, menettelytapaa, normia tai määräystä, joka sitoo sopijapuolta ja jonka antaneella viranomaisella on toimivalta sopijapuoleen tai sopijapuolen omaisuuteen tai liiketoimintaan liittyvissä asioissa.

Henkilötiedot tarkoittavat kaikenlaista tietoa, joka koskee tunnistettua tai tunnistettavaa luonnollista henkilöä niin kuin Tietosuojalainsäädännössä on tarkemmin määritelty.

Henkilötietojen tietoturvaloukkaus tarkoittaa tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen Henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen tai luvaton luovuttaminen taikka luvaton pääsy tietoihin.

Käsitteet, joita ei ole määritelty yllä, saavat saman merkitysisällön, jonka voimassa oleva Tietosuojalainsäädäntö niille antaa, ja näitä käsitteitä tulkitaan kulloisenkin Tietosuojalainsäädännön yleisen tulkinnan mukaisesti. Tässä Liitteessä käytettyihin käsitteisiin sovelletaan myös soveltuvin osin Sopimuksessa määriteltyjä käsitteitä.

2. Sopijapuolten yleiset oikeudet ja vastuut

Rekisterinpitäjä

- Käsittelee Henkilötietoja Lakia ja tämän liitteen ehtoja noudattaen
- Ilmoittaa Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja keinot
- On velvollinen antamaan Henkilötietojen käsittelijälle Henkilötietojen käsittelyä koskevia kirjallisia ohjeita, joiden on oltava sovellettavan Tietosuojalainsäädännön mukaiset
- Vahvistaa Sopimuksen/muutossopimuksen allekirjoittamalla, että tässä liitteessä säädetty käsittely täyttää Rekisterinpitäjän vaatimukset muun muassa suunniteltujen turvatoimien osalta ja että se on toimittanut Henkilötietojen käsittelijälle kaikki tarvittavat tiedot ja ohjeet, jotta Henkilötietojen käsittelijä voi käsitellä tietoja sovellettavan Tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelijä

- Käsittelee Henkilötietoja Lakia ja tämän Liitteen ehtoja noudattaen.
- Käsittelee Henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän tässä Liitteessä antamien ohjeiden mukaisesti, ellei Henkilötietojen Käsittelijään sovellettavassa Laissa toisin vaadita. Henkilötietojen käsittelijän on välittömästi ilmoitettava ennen

Henkilötietojen käsittelyä Rekisterinpitäjälle, jos Rekisterinpitäjän antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Henkilötietojen käsittelijä epäilee niitä lainvastaisiksi taikka jos Henkilötietojen käsittelijään sovellettavassa Laissa vaaditaan toimimaan Rekisterinpitäjien antamista ohjeista poikkeavalla tavalla. Henkilötietojen käsittelijän ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa ohjeista Rekisterinpitäjälle edellä mainituissa tilanteissa, jos ilmoittaminen on Lailla kielletty.

- Jos Henkilötietojen käsittelijä on tallentanut Henkilötietoja muualle kuin Palveluun, sitoutuu käsittelijä poistamaan käsittelemänsä Henkilötiedot kahden viikon kuluessa Sopimuksen päättymisestä, ellei Henkilötietojen käsittelijää koskevasta lainsäädännöstä tai muusta velvoittavasta määräyksestä muuta johdu.
- Sitoutuu saattamaan Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimuksessa sovittujen ja Tietosuojasäännöksissä säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, sekä sallimaan Rekisterinpitäjän tai muun Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset ja osallistumaan niihin.

Sopijapuolet sopivat, että tämä Liite sekä Kansalliskirjaston kirjallisesti erikseen antamat ohjeet yhdessä muodostavat tässä Liitteessä tarkoitetut Rekisterinpitäjän ohjeet. Henkilötietojen käsittelyä on lisäksi kuvattu ja yksilöity Sopimuksessa ja jäljempänä tässä Liitteessä.

3. Rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt

Henkilötietojen käsittelijän on Tietosuojalainsäädännön mukaisesti saatettava Rekisterinpitäjän saataville sellaiset tiedot, jotka ovat kohtuullisesti arvioiden tarpeellisia sen osoittamiseksi, että Henkilötietojen käsittelijä noudattaa henkilötietojen käsittelijöille Tietosuojalainsäädännössä säädettyjä velvollisuuksia. Tämä edellyttää, että Rekisterinpitäjä:

- ilmoittaa Henkilötietojen käsittelijälle ilman aiheetonta viivästystä rekisteröidyn oikeuksia koskevasta pyynnöstä,
- huolehtii siitä, että kaikki Rekisterinpitäjän tietopyyntöjen yhteydessä hankkimat tai tuottamat tiedot pidetään ehdottoman luottamuksellisina (lukuun ottamatta henkilötietojen luovuttamista valvontaviranomaiselle tai muuta Laista johtuvaa luovuttamista),

- huolehtii siitä, että tietopyyntö aiheuttaa mahdollisimman vähän häiriötä Henkilötietojen käsittelijän tai sen alihankkijan/alihankkijoiden toiminnalle.

4. Kustannukset

Sopijapuolet vastaavat kukin/kumpikin itse tämän Liitteen mukaisten velvollisuuksien täyttämistä aiheutuneista kohtuullisista kustannuksista mukaan lukien kohtien Sopijapuolten yleiset oikeudet ja vastuut ja Rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt mukaiset kustannukset.

5. Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet

Henkilötietojen käsittelijän on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet ja pidettävä ne voimassa Sopimuksen/Muutossopimuksen ajan.

Rekisterinpitäjän vastuulla on huolehtia, että Henkilötietojen käsittelijälle ilmoitetaan kaikista Rekisterinpitäjän toimittamiin Henkilötietoihin liittyvistä asioista (muun muassa riskiarviosta), jotka saattavat vaikuttaa tämän Liitteen mukaisesti käytettäviin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin.

Henkilötietojen käsittelijä huolehtii siitä, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on pääsy Henkilötietoihin, käsittelevät Henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, ellei Laki muuhun velvoita.

6. Alihankinta

Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelijöinä. Jokaisesta alihankinnasta tulee olla kirjallinen sopimus, jossa alihankkijan tulee noudattaa samoja velvollisuuksia ja sitoumuksia kuin Sopimuksessa, tässä Liitteessä ja Tietosuojalainsäädännössä. Sopijapuolet ovat vastuussa käyttämiensä alihankkijoiden työstä ja velvoitteista kuin omistaan.

Käsittelijä toimittaa Rekisterinpitäjälle tiedon uusista alihankkijoista, jotka käsittelevät Henkilötietoja ja varaa Rekisterinpitäjälle oikeuden vastustaa uuden alihankkijan käyttämistä. Rekisterinpitäjänä toimivalla sopijapuolella ei ole oikeutta vastustaa

alihankkijoiden käyttämistä, vaihtamista tai lisäämistä, mikäli alihankkijat noudattavat samoja velvollisuuksia ja sitoumuksia kuin Sopimuksessa ja tässä Liitteessä ja mikäli alihankkijat noudattavat Tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Mikäli alihankkijat jättävät olennaisesti noudattamatta samoja velvollisuuksia ja sitoumuksia kuin Sopimuksessa ja tässä Liitteessä tulee käsittelijän antaa alihankkijalle kehoitus toiminnan korjaamiseksi. Mikäli alihankkija ei korjaa toimintaansa kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa korjauskehotuksen saamisesta, on rekisterinpitäjänä toimivalla sopijapuolella oikeus vaatia kyseisen alihankkijan vaihtamista, ja tällöin kyseisen käsittelijänä toimivan sopijapuolen on vaihdettava alihankkija viivytyksettä. Mikäli käsittelijänä toimiva sopijapuoli ei vaihda alihankkijaa edellä tässä kohdassa tarkoitettussa tilanteessa kohtuullisen ajan kuluessa alihankkijan vaihtoa koskevan vaatimuksen esittämisestä, rekisterinpitäjänä toimivalla toisella sopijapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus Sopimuksen irtisanomista koskevan ehdon määräaikojen mukaisesti.

7. Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset

Jos tapahtuu Henkilötietojen tietoturvaloukkaus, Henkilötietojen käsittelijän on siitä tiedon saatuaan ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava siitä kirjallisesti Rekisterinpitäjälle ja toimitettava sille tiedot Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.

Henkilötietojen käsittelijän on annettava kirjallisessa ilmoituksessa Rekisterinpitäjälle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
- tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
- kuvaus toimenpiteistä, joita Henkilötietojen käsittelijä ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

8. Tietojen luottamuksellisuus

Henkilötietojen luottamuksellisuuteen sovelletaan mitä Sopimuksen kohdassa Tietojen luottamuksellisuus on määrätty luottamuksellisuudesta. Lisäksi sopijapuolet sitoutuvat pitämään kaikki toiselta sopijapuolelta saamansa Henkilötiedot ja niihin liittyvän materiaalin ja aineiston salassa. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus:

- käyttää Henkilötietoja ja niihin liittyvää materiaalia ja aineistoa tässä Liitteessä ja Sopimuksessa määritettyihin tarkoituksiin
- kopioida Henkilötietoja ja niihin liittyvää aineistoa ja materiaalia siinä laajuudessa, mikä on tarpeellista Liitteessä ja Sopimuksessa määriteltyjen tarkoitusten kannalta ja
- paljastaa tai luovuttaa Henkilötietoja ja niihin liittyvää materiaalia ja aineistoa sellaisille työntekijöille, alihankkijoille tai neuvonantajille, jotka tarvitsevat Henkilötietoja Liitteessä ja Sopimuksessa määritettyihin tarkoituksiin. Luottamuksellisia Henkilötietoja paljastava tai luovuttava sopijapuoli on vastuussa siitä, että Henkilötietoja vastaanottava sopijapuoli noudattaa tässä Liitteessä määritettyjä Henkilötietoja koskevia ehtoja.

Sopijapuolet takaavat, että heidän työntekijänsä ja neuvonantajansa, joille Luottamuksellisia Henkilötietoja saatetaan paljastaa tai luovuttaa tämän kohdan, Tietojen luottamuksellisuus, mukaisesti, noudattavat tätä Liitettä ja toimivat huolellisesti sen mukaisesti.

Kohdassa Tietojen luottamuksellisuus määrätty luottamuksellisuutta koskevat velvoitteet jäävät voimaan muutossopimuksen tai Sopimuksen päättymistilanteissa.

9. Henkilötietojen siirtäminen

Henkilötietojen käsittelijällä ei ole oikeutta siirtää Henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolisiin Euroopan komission turvallisiksi luokittelemiin maihin ilman Rekisterinpitäjän suostumusta.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja korvaukset

Kukin Sopimuksen sopijapuolista vastaa itse sille tietosuojalainsäädännön mukaan kuuluvista velvollisuuksista, vahingonkorvausvastuista ja hallinnollisista sakoista.

Sopijapuolten keskinäiseen vahingonkorvausvastuuseen sovelletaan Sopimuksen vastuunrajoitusehtoja. Tästä Liitteestä aiheutuvat tai siihen liittyvät erimielisyydet, riitaisuudet tai vaatimukset ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse sopijapuolten välillä. Riidanratkaisumenettelyyn sovelletaan Sopimuksen riidanratkaisumenettelyä.

11. Henkilötietojen kuvaus ja yksilöinti

Henkilötietojen käsittelijän käsittelemät henkilötiedot on kuvailtu ja yksilöity alla.

Rekisteröityjen ryhmät:

Henkilötietojen käsittely koskee seuraaviin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilöiden tietoja:

- Kunnan kirjaston oman henkilökunnan henkilötiedot.
- Asiakkaan henkilötiedot silloin, kun asiakasta opastetaan palveluun rekisteröitymisessä.

Henkilötietojen tyypit:

Henkilötietojen käsittely sisältää seuraavia henkilötietotyyppjejä:

- Henkilötunnus
- Nimi
- Sähköpostiosoite

Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Henkilötietojen käsittelijä käsittelee kunnan kirjaston oman henkilökunnan henkilötietoja, jotta palveluun voidaan avata tarvittavat rekisteröijän ja pääkäyttäjän oikeudet. Määritetyt käyttäjäroolit ovat edellytys kunta-asiakkuuden luomiseksi. Kunnan pääkäyttäjä valtuuttaa E-kirjaston henkilökunnan käyttöliittymässä oman henkilökuntansa rekisteröijän tai pääkäyttäjän rooleihin luomalla heille henkilökohtaiset henkilökunnan tunnukset. Vain tässä määritellyillä henkilöillä on oikeus käsitellä asiakkaan henkilötietoa alla mainitulla tavalla E-kirjaston henkilökunnan käyttöliittymässä.

Käsittelijä käsittelee asiakkaan henkilötietoja silloin, kun asiakas tarvitsee opastusta palveluun rekisteröitymiseen. Tällöin kirjaston rekisteröijäksi nimetty kunnan kirjaston henkilökunnan jäsen tarkistaa asiakkaan henkilöllisyyden, joita

vastaan hän luo rekisteröitymislinkin asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Asiakas vahvistaa tunnuksensa ja käyttöoikeuden myöntämisen edellytykset itsepalvelua vastaavasti Suomi.fi -tunnistautumisen kautta sähköpostitse saamansa ohjeen mukaisesti. Palvelun käyttöoikeuden myöntäminen edellyttää, että asiakkaan kotikunta on tehnyt sopimuksen Palvelusta.

Henkilötietojen käsittelyn kesto

Käsittelijä käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja Sopimuksen voimassaoloajan.