

Hakija	Hakijan nimi (yhdistyksen, seuran tms virallinen nimi tai henkilön nimi)	Y-tunnus/henkilötunnus
	Hakijan osoite:	puh. ja s-postiosoite:
	Yhdyshenkilön nimi ja osoite (ellei sama kuin hakija):	puh. ja s-postiosoite:
	Vastuuhenkilön nimi ja osoite (ellei sama kuin hakija):	puh. ja s-postiosoite:
	Laskutustiedot:	
Haettava käyttövuoro	<input type="checkbox"/> yksittäinen käyttövuoro: Tila: _____ Käyttöaika: _____. _____. 20 ____ klo ____ - ____ Käyttötarkoitus: _____ Perustelut ja arvio osallistujamäärästä: _____	
	<hr/> <input type="checkbox"/> säännöllinen käyttövuoro: Tila: _____ <u>Käyttöaika:</u> syyskausi: _____. _____. 20 ____ - _____. _____. 20 ____ kevätkausi: _____. _____. 20 ____ - _____. _____. 20 ____ Viikonpäivä: _____ kellonaika: _____ Käyttötarkoitus: _____ Perustelut ja arvio osallistujamäärästä: _____	
Ovien avaus:	<input type="checkbox"/> hakijalla on avain <input type="checkbox"/> avain haetaan, pvm _____	
Hakija	_____ / _____ 20_____ Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys _____	

PÄÄTÖS	<input type="checkbox"/> myönnetään hakemuksen mukaisesti <input type="checkbox"/> myönnetään seuraavin muutoksin: _____ <input type="checkbox"/> ei myönnetä, perustelut: _____
vuokra	<input type="checkbox"/> peritään vuokra, _____ euroa (sis. alv)/kausi/kerta/tunti <input type="checkbox"/> vuokraa ei peritä (Kunnan oma toiminta tai alle 18 v. kaavilaisille nuorille suunnattu toiminta)
	<p>Käyttökorvauserusteet perustuvat sivistyslautakunnan päätökseen 13.8.2018 § 28 (liite nro 15). Vuokrat sisältävät arvonlisäveroa 24 %.</p> <p>Kaavilaiset rekisteröidyt yhdistykset ja seurat, yksityiset kaavilaiset toimijat ja yritykset:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 €/vuoro/kausi tai 30 € h/alle 3 h - kahvio-/pelitila 50 €/vuoro/kausi tai 15 €/h alle 3 h - kerhohuone 15 €/vuoro/kerta <p>Kunnan ulkopuoliset yhdistykset ja seurat, ulkopuoliset yritykset:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 160 €/vuoro/kausi, 80 €/kerta tai 30 €/h alle 3 h tilaisuuksista - kahvio-/pelitila 50 €/kerta tai 15 €/h alle 3 h tilaisuuksista - kerhohuone 15 €/kerta <p>Jokaisella tilaisuuden/tapahtuman tms. järjestäjällä tulee olla <u>vastuuhenkilö</u>, joka vastaa siitä, että kerhon/piirin/tapahtuman tilaisuuden päätyttyä tilat ovat vastaavassa kunnossa kuin ennen kokoontumista. Jos vastuuhenkilölle on luovutettu tilan avain, hän ei saa luovuttaa sitä kolmannelle osapuolelle. Avain luovutetaan vain panttimaksua ja kuittausta vastaan. Järjestävä taho on vastuussa mahdollisten rikkoontuneiden esineiden ja irtaimiston korvaamisesta. Mahdollisista rikkoontumisista on annettava tieto viipymättä. Irtaimen osalta korvausvelvollisuus on järjestävällä henkilöllä/ryhmällä – myös niillä, joilta ei peritä vuokraa.</p> <p>Tilaisuuden/tapahtuman järjestäjä korvaa työehtosopimuksen mukaisesti ovien avaamisesta/sulkemisesta/siivoamisesta kiinteistönhoitajalle/siivoojalle, mikäli hänen/heidän työpanostaan tarvitaan kunnan henkilöstön työajan ulkopuolella. (Kunta ei järjestä henkilöstöä paikalle).</p>
Päätöksen tekijä	_____ . _____ .20 _____ § _____ _____ <p>allekirjoitus ja nimenselvennys</p>

Kopio hakemuksesta ja päätöksestä

- 1 kpl hakijalle
- 1 kpl vapaa-aikatoimistoon