

Oppisopimuskoulutukseen osallistuminen

Savon ammattiopistossa voi oppisopimuskoulutuksella kouluttautua liiketoiminnan ammattitutkintoon, jossa opintosuuntautumisenä ovat tiedonohjauksen ja sähköisten asiakirjojen hallinta, analogisten aineistojen hallinta sekä liiketoiminnan tehtävissä toimiminen.

Palvelusihteri Niina Piiparisen vastuulle kuuluu asiakirjahallinnosta vastaaminen (ml. kirjaamo, arkisto jne.) ja oppisopimuskoulutus tukee hänen osaamistaan kyseisellä vastuualueella. On työnantajan edun mukaista mahdollistaa palvelusihteri Niina Piiparisen osaamisen kehittäminen.

Oppisopimuskoulutus alkaa 5.8.2024 ja päättyy 6.6.2025.

Vastaavana ohjaajana työpaikalla toimii vs. hallintojohtaja Juho Pulkka, joka ohjaa ja valvoo oppisopimuksen suorittamista.

Toimivallan perusteena Kaavin kunnan hallintosääntö § 34, toimialajohtajan ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa.

Päätös

Myönnän palvelusihteri Niina Piipariselle luvan osallistua Savon ammattiopiston oppisopimuskoulutukseen ajalla 5.8.2024-6.6.2025. Hän voi käyttää 40:een prosenttiin lähipäivistä (4/10) työaika. Muut lähipäivät suoritetaan työajan ulkopuolella.

Juho Pulkka
Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Jakelu

kunnanhallituksen puheenjohtaja Arto Nykänen
kunnanjohtaja Harri Korhonen
palvelusihteri Niina Piiparinen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Kaavin kunta
Kunnanhallitus
Rantatie 1
73600 Kaavi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan