

TIETOSUOJASELOSTE Maa-ainesluvat

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

1. Rekisterinpitäjä	Kaavin kunta, Tekninen ja ympäristötoimiala Y-tunnus: 0170664-6 Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi Sähköposti: kirjaamo@kaavi.fi
2. Yhteysthenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Arto Vartiainen, rakennustarkastaja ja ympäristösihteeri 040 172 3588, arto.vartiainen@kaavi.fi <u>Tietosuojavastaava:</u> hallintojohtaja, varalla palvelusihteeri (hallinto)
3. Rekisterin nimi	Maa-ainesluvat
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Myönnettyjen maa-aineslupien valvonta ja laskutus. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koota maaaineslupien lakisääteisen valvontakohteen toimintatietoja ja seurata toimintaa. Henkilötiedot tarvitaan valvontakohteen yhteydenpitoon sekä lupamaksujen laskutukseen. Lakiperusteet EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä tallennetaan: <ul style="list-style-type: none"> • nimi (yritys/toiminimi/yhteisö tai henkilö) • mahdollinen yhdyshenkilön nimi • osoite/kiinteistö • puhelinnumero • sähköposti. Valvonnan kohteena olevan toiminnan ympäristökiinteistöjen omistajista tai haltijoista tallennetaan: <ul style="list-style-type: none"> • nimi • osoite • kiinteistötunnus.



6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyt luovuttavat itse tietonsa (hakemus). Henkilötietoja saadaan myös muilta viranomaisilta ja kiinteistötietojärjestelmästä.
7. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<u>Sähköiset tietojärjestelmät:</u> WebGis Microsoft Word Microsoft Excel InTime Web-lasku NOTTO <u>Manuaalinen aineisto:</u> Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa työhuoneessa Pysyvästi säilytettävät virastotalon arkistossa
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- tai virkasuhteen päätyttyä. Paperimuodossa olevaa tietoa säilytetään lukituissa työtiloissa.
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. YLVA –ympäristönsuojelun valvonnan sähköinen asiointijärjestelmä
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
11. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Kaavin kunnan arkistointisuunnitelmaa. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.



<p>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU:n tietosuoja-asetus artikla 15).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 13§).</p> <p>Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73600 Kaavi.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 §), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU:n tietosuoja-asetus artikla 16-17).</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73600 Kaavi</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>



14. Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä Julkisten nimi- ja osoitetietojen käyttö suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
--------------------------	---

