

TIETOSUOJASELOSTE Rakennuslupien henkilökisteri

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuoja laki (1050/2018)

1. Rekisterinpitäjä	Kaavin kunta, Tekninen ja ympäristö toimiala Y-tunnus: 0170664-6 Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi Sähköposti: kirjaamo@kaavi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Arto Vartiainen, rakennustarkastaja ja ympäristösihteeri 040 172 3588, arto.vartiainen@kaavi.fi Maija Sihvonen, palvelusihteeri 040 760 0186, majja.sihvonen@kaavi.fi <u>Tietosuojavastaava:</u> hallintojohtaja, varalla palvelusihteeri (hallinto)
3. Rekisterin nimi	Rakennuslupien henkilökisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitaminen kuten lupahakemusten käsittely, rakentamisen valvonta, väestökisterikeskukselle toimitettavan aineiston käsittely, ammattihenkilöiden hyväksyminen sekä lupamaksujen laskutus. Henkilötiedot tarvitaan luvan hakijan ja ammattihenkilöiden yksilöimiseen ja yhteydenpitoon sekä lupamaksujen laskutukseen.</p> <p>Rakennusalan koulutus ja työkokemus ovat tarpeen ammattihenkilön kelpoisuusvaatimuksen selvittämisessä. (Suunnittelijoiden kelpoisuusvaatimukset MRL 120 e ja suunnittelijan kelpoisuuden arviointi MRL 120 f ja 120 g) (Työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan kelpoisuusvaatimukset MRL 122 C ja hyväksyminen MRL 122 d ja 122 e).</p> <p>Lakiperusteet</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja 1 e kohdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 c kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. • 1 e kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.



	Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Luvanhakijasta tai asiamiehestä tallennetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • osoite • puhelinnumero • sähköpostiosoite • henkilötunnus • tieto markkinointiluvasta ja turvakiellosta <p>Ammattihenkilöistä tallennetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • osoite • puhelinnumero • sähköpostiosoite • henkilötunnus • rakennusalan koulutus ja työkokemus <p>Rakennusluvan kohteena olevan kiinteistön naapurikiinteistöjen omistajista tai haltijoista tallennetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • osoite • puhelinnumero <p>kiinteistötunnus</p>
6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietolähteenä on hakijan, asiamiehen ja ammattihenkilön lupahakemuksessa antamat tiedot sekä naapurin kuulemisprosessissa saadut tiedot.</p> <p>Tietoja haetaan, tarkistetaan ja täydennetään myös väestötietojärjestelmästä.</p>
7. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p><u>Sähköiset tietojärjestelmät:</u> KuntaNet-rakennusvalvonta Lupapiste, Onkalo (pysyvä sähköinen säilytys 1.2.2021 alkaen) WebGis Microsoft Excel</p> <p><u>Manuaalinen aineisto:</u> Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa työhuoneessa. Pysyvästi säilytettävät virastotalon arkistossa.</p>



8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- tai virkasuhteen päätyttyä.</p> <p>Paperimuodossa olevaa tietoa säilytetään lukituissa työtiloissa.</p>
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	<p>Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.</p> <p>Työtehtävissään rakennuslupatietoja tarvitsevilla henkilöillä on työtehtäviinsä liittyen katseluoikeus rakennuslupa-asiakirjoihin.</p> <p>Kunnan on ilmoitettava tiedot rakennushankkeista väestötietojärjestelmään.</p> <p>Ilmoitusvelvollisuus perustuu väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annettuun lakiin (661/2009) ja valtioneuvoston asetukseen väestötietojärjestelmästä (128/2010).</p> <p>Päätösluettelot, jotka sisältävät tiedon luvan kiinteistötunnuksesta ja osoitteesta, ovat nähtävänä virastotalon ilmoitustaululla ja internetissä 17 vuorokauden ajan.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
11. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Asiakirjoja säilytetään pysyvästi.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU:n tietosuoja-asetus artikla 15).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 13§). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/ tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73600 Kaavi.</p>



	<p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11§), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU:n tietosuojasetus artikkelit 16–17).</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73600 Kaavi</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>14. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä julkisten nimi- ja osoitetietojen käyttö suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>