

TIETOSUOJASELOSTE Liikuntaneuvonnan asiakastietorekisteri

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuoja laki (1050/2018), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

1. Rekisterinpitäjä	Kaavin kunta, Sivistyspalvelut Y-tunnus: 0170664-6 Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi Sähköposti: kirjaamo@kaavi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Teemu Laasanen, rehtori-sivistysjohtaja 044 753 0295, teemu.laasanen@kaavi.fi Riina Manninen, liikunnanohjaaja 044 753 0550, riina.manninen@kaavi.fi <u>Tietosuojavastaava:</u> hallintojohtaja, varalla palvelusihteeri
3. Rekisterin nimi	Liikuntaneuvonnan asiakastietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Liikuntaneuvonnan asiakastietorekisterin tarkoitus on kerätä, tallentaa ja hallinnoida tietoja liikuntaneuvontaan hakeutuvista asiakkaista. Rekisterin avulla voidaan seurata asiakkaiden edistymistä ja hyvinvointia sekä varmistaa, että neuvonta vastaa kunkin asiakkaan tarpeita ja terveydentilaa. Käsittelyn oikeusperusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
5. Rekisterin tietosisältö	Liikuntaneuvontaan hakeutuvan asiakkaan tiedot: <ul style="list-style-type: none"> • nimi • syntymäaika • osoite • puhelinnumero • sähköposti • terveydentilaan liittyvät tiedot (esim. oireet, sairaudet, lääkitys) • nykyiset elintavat ja liikuntatottumukset



6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas ilmoittaa tiedot itse liikuntaneuvonnan ensimmäisellä tapaamiskerralla.
7. Käsitellyssä käytettävät järjestelmät	<p><u>Sähköiset tietojärjestelmät:</u> Microsoft Excel Microsoft Word E-lomakeet (yhteydenottolomake, palautekysely)</p> <p><u>Manuaalinen aineisto:</u> Yhteystietolomake, terveystarkastus ja liikuntasuunnitelma, jotka täytetään paperisena. Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa työhuoneessa.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- tai virkasuhteen päätyttyä. Paperimuodossa olevaa tietoa säilytetään lukituissa työtiloissa.
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, "julkisuuslaki") 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla. Perusteet: henkilötietolaki 11§ (523/1999), laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/ 1999), kansanterveyslaki (66/1972) ja laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992).
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
11. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Kaavin kunnan arkistointisuunnitelmaa.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>



12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU:n tietosuoja-asetus artikla 15).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 13§). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/ tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73601 Kaavi.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 §), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU:n tietosuoja-asetus artiklat 16-17).</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73600 Kaavi</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
14. Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä julkisten nimi- ja osoitetietojen käyttö suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>

