

TIETOSUOJASELOSTE Webropol kysely- ja tiedonkeruusovellus

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

1. Rekisterinpitäjä	Kaavin kunta Y-tunnus: 0170664-6 Postiosoite: PL13, 73600 Kaavi Sähköposti: kirjaamo@kaavi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Niina Piiparinen, palvelusihteeri 044 753 0283, niina.piiparinen@kaavi.fi <u>Tietosuojavastaava:</u> hallintojohtaja, varalla palvelusihteeri (hallinto)
3. Rekisterin nimi	Webropol kysely- ja tiedonkeruusovellus
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään kirjautumisen tunnisteena, verkkokyselyiden toteuttamiseksi, niiden palautteen käsittelemiseksi ja ilmoittautumistietojen keräämiseksi. Rekisteri muodostuu kyselyyn osallistuneiden ja vastanneiden henkilötiedoista, sekä käyttäjien kirjautumistunnuksista.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään kyselyjen tai sähköisten lomakkeiden yhteydessä. Vastaajan syöttämät tiedot rekisteröityvät vasta, kun vastaaja hyväksyy niiden käytön lähettämällä sähköisen lomakkeen.
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<u>Sähköiset tietojärjestelmät :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Webropol -sovellus <u>Manuaalinen aineisto :</u> <ul style="list-style-type: none"> • pääsääntöisesti ei synny manuaalista aineistoa



9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Sähköiset tietokannat sijaitsevat toimittajan järjestämällä/hallinnoimalla palvelimella ja toimittaja vastaa sen tietoturvasta</p> <p><u>Sähköinen aineisto</u> : Webropolin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salanaa. Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Webropolin tallennettuja muutoksia voidaan seurata muutoslokeilta.</p> <p><u>Manuaalinen aineisto</u>: Manuaalista aineistoa ei pääsääntöisesti synny. Mikäli syntyy, niin manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa</p>
10. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	<p>Webropolin kautta kerättyjen henkilötietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä niitä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.</p>
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA -alueen ulkopuolelle.</p>
12. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Kerätyt tiedot säilytetään vain niin kauan kuin niitä tarvitaan kuhunkin perusteltuun käyttötarkoitukseen. Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään.</p> <p>Säilyttämisessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia määräyksiä ja kunnan tiedonohjaussuunnitelmassa määritettyä säilytysaikoja. Asiakirjan säilytysajan umpeuduttua, se hävitetään tietoturva huomioiden.</p>



<p>13. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU:n tietosuoja-asetus artikla 15).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Laki viranomiasten toiminnan julkisuudesta 621/1999 13§). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/ tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73600 Kaavi</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11-14 §), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73600 Kaavi</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU:n tietosuoja-asetus artiklat 16-17).</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>



15. Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä julkisia nimi- ja osoitetietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
--------------------------	--

