

TIETOSUOJASELOSTE Omatoimikirjaston kamera- ja kulunvalvonta

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuoja laki (1050/2018), Poliisilaki (872/2011), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

1. Rekisterinpitäjä	Kaavin kunta, Tekninen ja ympäristötoimiala Y-tunnus: 0170664-6 Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi Sähköposti: kirjaamo@kaavi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tuula Puustinen 044 748 2390, tuula.puustinen1@kuopio.fi <u>Tietosuojavastaava:</u> hallintojohtaja, varalla palvelusihteeri (hallinto)
3. Rekisterin nimi	Kaavin kirjaston omatoimikirjaston kamera- ja kulunvalvontajärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Järjestelmään voi tallentua tunnistettavaa kuvamateriaalia. Tallenteita käsitellään luottamuksellisesti. Tallenteita kerätään työntekijöiden ja asiakkaiden turvallisuuden varmistamiseksi, (työ)tapaturman tai (työ)turvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi, Kaavin kunnan viranomaistoimintaan liittyen, omaisuuden suojaamiseksi, ennaltaehkäisemään vahingontekoja ja rikoksia sekä auttamaan jo tapahtuneiden vahingontekojen ja rikosten selvittämisessä silloin, kun kyseessä on muu kuin vähäinen vahingonkorvaus- tai rikosasia. Lakiperusteet EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Poliisin osalta kameroiden tallentamia henkilötietoja käsitellään teknisenä valvontana poliisilain 4 luvun 1 §:n 2 momentissa säädettyihin tarkoituksiin:



	• rikosten ennalta estäminen ja rikoksesta epäillyn tunnistaminen • yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitäminen Työnantajalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1 – 3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi. Lisäksi rekisterin tietoja voidaan käyttää muiden erityislakien mahdollistavalla tavalla. Tallenteita pääsee käsittelemään Kuopion kaupunginkirjaston Kaavin lähikirjaston vastaava kirjastovirkailija sekä Kuopion kaupunginkirjaston järjestelmä- ja verkkopäällikkö ja tietoverkkoasiantuntija.
5. Rekisterin tietosisältö	Kameravalvontajärjestelmiin kuuluvien kameroiden välittämä/tallentama kuva-aineisto. Aineisto voi sisältää henkilötietoja kuten ihmisten tunnistettavia kuvia, ääntä sekä autojen rekisterinumeroita. Järjestelmän olemassaolosta informoidaan kiinteistöjen valvontaaalueella kyltein ja tarroin.
6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot tulevat videovalvontajärjestelmän kuvatallenteista.
7. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<u>Sähköiset tietojärjestelmät:</u> Axis-kameravalvontajärjestelmä Bibliotheca-omatoimikirjastojärjestelmä <u>Manuaalinen aineisto:</u> Ei manuaalista aineistoa
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- tai virkasuhteen päätyttyä. Tallentimet on sijoitettu valvottuihin tiloihin. Tallenteiden



	käyttöoikeus on määritelty ja rajattu vain tietyille henkilöille. Tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat toimittajan vuokraamalla palvelimella sekä sitä käytetään Kaavin kunnan työasemilta. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Manuaalista aineistoa ei ole.
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	Ei säännönmukaista luovutusta. Kameravalvonnan rekisterin tietoja luovutetaan ainoastaan poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle, joka laissa säädettyssä tarkoituksessa pyytää rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA -alueen ulkopuolelle.
11. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Kaavin kunnan arkistointisuunnitelmaa. Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kunnes vanhempi tallenne pyyhkiytyy pois, ellei ole erityistä syytä toimia toisin.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU:n tietosuoja-asetus artikla 15). Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/ tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73600 Kaavi Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11§), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on



	oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU:n tietosuoja-asetus artiklat 16-17). Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73600 Kaavi Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
14. Kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä julkisten nimi- ja osoitetietojen käyttö suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten). Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä.

