

TIETOSUOJASELOSTE Avainrekisteri

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuoja laki (1050/2018), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

1. Rekisterinpitäjä	Kaavin kunta, Tekninen ja ympäristötoimiala Y-tunnus: 0170664-6 Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi Sähköposti: kirjaamo@kaavi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Markus Hartikainen, tekninen johtaja 044 753 0287, markus.hartikainen@kaavi.fi Maija Sihvonen, palvelusihteeri 040 760 0186, majja.sihvonen@kaavi.fi <u>Tietosuojavastaava:</u> hallintojohtaja, varalla palvelusihteeri (hallinto)
3. Rekisterin nimi	Avainrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään Kaavin kunnan hallinnoimien avainten, avainlainten ja kulkuoikeuksien hallintaan. Näihin kuuluvat rakennusten ja muiden tilojen avaimet sekä kiinteistöjen, maa-alueiden, porttien ja puomien avaimet ja kulkutunnisteet. Käsittelyn tarkoituksena on seurata avainten ja kulkutunnisteiden luovutuksia ja palautuksia, ylläpitää kulkuoikeuksia, suojata omaisuutta sekä selvittää epäiltyjä rikoksia, ilkivaltaa ja muita väärinkäytöksiä. Henkilötietoja voidaan luovuttaa poliisille epäillyn rikoksen selvittämiseksi sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Lukitusjärjestelmät ovat olennainen osa kiinteistöjen ja alueiden turvallisuutta ja kulunvalvontaa. Osassa Kaavin kunnan kiinteistöjä on käytössä sähköinen lukitusjärjestelmä, joka mahdollistaa kulkuoikeuksien muuttamisen tai poistamisen esimerkiksi avaimen katoamistilanteessa ilman lukon vaihtamista tai uudelleensarjoittamista.



5. Rekisterin tietosisältö	Avainten haltijan: - nimi - avainten luovutus- ja palautuspäivämäärä - avaimen numero tai muu tunnistetieto
6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään avainten luovutuksen yhteydessä kerätyt tiedot ja kiinteistöjen ovien lukijoista kerättävät kulkutiedot.
7. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<u>Sähköiset tietojärjestelmät:</u> Esmikko Cliq ILoq <u>Manuaalinen aineisto:</u> Paperinen aineisto manuaalisista avaimista, joita ei hallinnoida sähköisissä järjestelmissä Avainten luovutus- ja palautusasiakirjat
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- tai virkasuhteen päätyttyä. Paperimuodossa olevaa tietoa säilytetään lukituissa työtiloissa.
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle, jolla on oikeus käsitellä tietoa, kuten poliisille rikos-, vahinko- tai onnettomuustilanteiden tutkintaa ja selvittämistä varten.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
11. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Kaavin kunnan arkistointisuunnitelmaa. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvasyistä ja tiedonhallintalain (529/2026) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.



12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (EU :n tietosuoja-asetus artikla 15). Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 13§). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73600 Kaavi. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 §), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU:n tietosuoja-asetus artikkelit 16-17). Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73600 Kaavi Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
14. Kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä julkisten nimi- ja osoitetietojen käyttö suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.



	Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä.
--	---

