

KAAVIN KUNTA  
Kunnanhallitus

PÖYTÄKIRJA

4/2023

KOKOUSAIKA  
KOKOUSAIKKA

27.3.2023 klo 17:00 – 19:07  
Kunnanvirasto, valtuustosali

SAAPUVILLA  
OLLEET JÄSENET

Nykänen Arto, pj.  
Pitkänen Pasi, vpj.  
Taskinen Jarkko  
~~Tiilikainen Hilikka~~, poissa  
Vesterinen Arto  
Heikkinen Elvi  
~~Butikin Tanja~~, poissa  
Räsänen Maija, varajäsen

MUUT SAAPUVILLA  
OLLEET

Voutilainen Marko, valtuuston pj.  
Räsänen Ari, valtuuston I vpj  
Tirkkonen Jukka, valtuuston II vpj  
Korhonen Harri, kunnanjohtaja, esittelijä  
Huusko Anu, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

## 1. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

§ 40 - 50

Liitteet n:o 17

## 2. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Pitkänen ja Jarkko Taskinen.

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS

  
Arto Nykänen  
puheenjohtaja

  
Anu Huusko  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Kaavilla 27.3.2023  
  
Pasi Pitkänen

  
Jarkko Taskinen

PÖYTÄKIRJA ON  
PIDETTY YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.3.2023  
palvelusihteeri

## Kunnanhallituksen kokous 27.3.2023/4, asialista

1. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
2. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
3. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS JA AJANKOHTAISET ASIAT
4. MÄÄRÄRAHAN UUELLEEN KOHDENTAMINEN / KUNNANVIRASTO
5. EHDOTUKSET ITSENÄISYYPÄIVÄNÄ MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKKIEN SAAJISTA
6. KOILLIS-SAVON SYDÄNYHDISTYS RY:N AVUSTUSHAKEMUS
7. OSALLISTUMINEN KUNNALLISJOHDON SEMINAARIIN LAHTEN 24.5- 25.5.2023
8. KUNNANEDUSTAJAN NIMEÄMINEN KUTSUNTALAUTAKUNTAAN
9. MIELITEKO HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN 2023 - 2026
10. KAAVIN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON SIHTEERIN NIMEÄMINEN
11. VÄESTÖNSUOJELUN OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN
12. KAAVIN KUNNAN JA KUNTAKONSERNIN TILINPÄÄTÖS 2022
13. ILMOITUSASIAT



### 3. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS JA AJANKOHTAISET ASIAT

KH § 40

Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen jäsenet saattavat kunnanhallituksen tietoon ajankohtaiset asiat.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Imago ja brändityön eteneminen
- Hallinnon henkilöstöjärjestelyt
- Yrittäjä ilta 30.3
- Itkola halli
- Kaivospiiri, Hukkapuro 12:41

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 4. MÄÄRÄRAHAN UUDELLEEN KOHDENTAMINEN / KUNNANVIRASTO

Tekn.ymp.ltk. § 15 Kunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosassa on varattu määräraha virastotalon AV-laitteiden hankintaan.

Kaavin kunta on pyytänyt tarjouksia av-laitteiden hankinnasta eriteltynä kunnanhallituksen kokoushuoneeseen sekä valtuustosaliiin. Hinnat tuli ilmoittaa kokonaishintana ja/tai palveluna neljän (4) vuoden leasing järjestelyllä.

Kirjallista tarjousta on pyydetty sähköpostilla Kaavin kunnan kirjaamoon 28.2.2023 mennessä. Tarjoajien edellytettiin tutustumaan kohteeseen. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä.

##### **Liite n:o 7.**

Kaikkien tarjoustentekijöiden kanssa käytiin erilliset neuvottelut tarjoustensa sisällöistä 6.3.2023.

**Tarjouspyyntö ja tarjoukset on lähetetty oheismateriaalina lautakunnan jäsenille.**

Kirjallinen tarjous pyydettiin ja saatiin seuraavilta laitetoimittajilta:

- Data Group Kuopio
- Frendy Oy, Kuopio
- Praecom Oy, Kuopio

Ehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta päättää, että kunnanviraston av-laitteiden toimittajaksi valitaan kokonaisarvion perusteella Data Group Kuopio neljän vuoden leasing järjestelyllä. Leasing kustannus on 578,67 € /kk.

Talousarvion investointiosassa oleva 15 000 €:n määrärahavaraus virastotalon AV-laitteiden hankinnoista kohdistetaan muuhun virastotalon korjaukseen. Tekninen ja ympäristölautakunta esittää määrärahamuutoksen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen ja ympäristölautakunta on kokouksessaan 15.3.2023 § 15 päättänyt että kunnanviraston AV-laitteet hankitaan neljän vuoden leasing järjestelyllä.

-----  
Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että talousarvion investointiosassa oleva 15 000 €:n määrärahavaraus virastotalon AV-laitteiden hankinnoista kohdistetaan muuhun virastotalon korjaukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 5. EHDOTUKSET ITSENÄISYYSPÄIVÄNÄ MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKKIEN SAAJISTA

KH § 31

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää ehdotuksia itsenäisyyspäivänä 6.12.2023 myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista.

Aluehallintovirasto tekee ehdotukset kunniamerkeistä opetus- ja kulttuuriministeriölle, maa- ja metsätalousministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä valtiovarainministeriölle.

Aluehallintovirasto voi lähettää vain tietyn määrän ehdotuksia ministeriöihin, joten esityksiä joudutaan karsimaan. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä tasavallan presidentille.

Perustellut ehdotukset tulee toimittaa Itä-Suomen aluehallintovirastoon viimeistään 28.4.2023.

**Oheismateriaalina** Itä-Suomen aluehallintoviraston kirje 13.2.2023.

Ehdotus: Kunnanhallitus tekee esitykset itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkkien saajista.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

-----  
**Oheismateriaalina** Itä-Suomen aluehallintoviraston kirje 13.2.2023.

KH § 42

Ehdotus: Kunnanhallitus tekee esitykset itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkkien saajista.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

## 6. KOILLIS-SAVON SYDÄNYHDISTYS RY:N AVUSTUSHAKEMUS

KH § 43

Koillis-Savon Sydänyhdistys ry hakee 1000 euron avustusta testamenttivaroista ikäihmisten viriketoimintaan vuodelle 2023. Hakemus on tullut sähköpostilla 25.1.2023.

Hakemuksen mukaan Koillis-Savon Sydänyhdistys ry:n jäsenten keski-ikä on 78 v. Yhdistys järjestää mm. teatteri- ja konserttimatkoja sekä hyvinvointia ja terveyttä edesauttavia luentoja ja liikuntatapahtumia. Liikuntatapahtumia ovat mm. Unelmien liikuntapäivän 10.5 sekä syksyllä tapahtuva Kuutamovaellus Vaikolla. Joka toinen viikko on sauvakävelytapahtumat Kaavilla. Lisäksi yhdistys avustaa jäseniä vuosittain, jos he osallistuvat liikuntapiireihin.

Kunnanhallituksen päätöksen 30.3.2020 § 51:n mukaan Matti Tolppasen perinnön tuotto käytetään pääasiallisesti vanhusten, vammaisten ja mielenterveyskuntoutujien kotona selviytymiseen ja viriketoimintaan perusturvalautakunnan päättämällä tavalla.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa perintövarojen käytöstä.

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää Koillis-Savon Sydänyhdistys ry:lle yhteensä 1 000 €:n avustuksen Matti Tolppasen perintövaroista ikäihmisten viriketoimintaan siten että puolet maksetaan enakkoon ja loput hyväksytyjen tapahtumien / toteutumien perusteella.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 7. OSALLISTUMINEN KUNNALLISJOHDON SEMINAARIIN LAHTEN 24.5- 25.5.2023

KH § 44

Kunnallisjohdon seminaariin osallistuu vuosittain yli tuhat kunnanjohtajaa, elinkeinojohtajaa, kunnanvaltuutettua, yrittäjävaikuttajaa, maakuntapäättäjä ja muita alan huippuasiantuntijoita. Tapahtumassa osallistujat pääsevät keskenään pohtimaan kunnan ja yritysten välistä yhteistyötä eri näkökulmista. Seminaari tarjoaa tuoretta tietoa, uusia näkökulmia ja painavia puheenvuoroja.

Seminaarin järjestää Suomen Yrittäjät. Vuoden 2023 Kunnallisjohdon seminaari järjestetään Lahdessa 24.5.– 25.5.2023.

Lisätietoa seminaarista:

<https://www.yrittajat.fi/tapahtumat/kunnallisjohdon-seminaari-2023/>

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää osallistujat vuoden 2023 Kunnallisjohdon seminaariin Lahteen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin ja kunnanhallitus nimesi seuraavat henkilöt osallistumaan vuoden 2023 Kunnallisjohdon seminaariin.

Harri Korhonen	kunnanjohtaja
Arto Nykänen	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Marko Voutilainen	valtuuston puheenjohtaja

Kunta maksaa osallistujien matka-, majoitus- ja osallistumiskustannukset.

## 8. KUNNANEDUSTAJAN NIMEÄMINEN KUTSUNTALAUTAKUNTAAN

KH § 45

Pohjois-Savon aluetoimisto on kirjeellään 22.2.2023 pyytänyt nimeämään Asevelvollisuuslain 22 §:ssä mainitut jäsenet ja riittävät varajäsenet kutsuntalautakuntaan. Kaavin osalta kutsunnat tapahtuvat Tuusniemen seurakuntatalolla 16.11.2023.

Kunnan edustajan ja varahenkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero pyydetään ilmoittamaan Pohjois-Savon aluetoimistolle 31.5.2023 mennessä.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää yhden varsinaisen edustajan ja hänelle varaedustajan kutsuntalautakuntaan.

Päätös: Kutsuntalautakuntaan valittiin kunnan varsinaiseksi edustajaksi Jukka Tirkkonen ja hänen varaedustajakseen Jari Saario.





## 9. MIELITEKO HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN 2023 - 2026

### KH § 46

Elokuussa 2021 alkoi hanke nimellä Hyvällä mielellä Pohjois-Savo 2021-2030. Hankkeen lähtökohtana oli / on pohjoissavolaisten mielenterveyden ja mielen hyvinvoinnin edistämisen sekä päihteiden käytön ja päihdemyönteisyyden vähentämisen puolesta.

Hanke ensimmäinen vaihe on toteutettu Euroopan sosiaalirahaston rahoituksella, joka päättyy 31.08.2023. Omavastuuosuus on 20 %, joka on jyvitetty väestöluvun mukaan Pohjois-Savon 17 kunnalle/kaupungille. Heti alkuun strategiatyön pohjalta hanke muuttui **Mieliteko-ohjelmaksi** syyskuussa 2021.

Lisätietoja hankkeesta: [www.mielitekomedia.fi](http://www.mielitekomedia.fi)

Toiminnan jatkon varmistamisen kannalta on rakennettu yhden hankkeen sijaan laajempi ohjelma, joka koostuu useista hankkeista. Mieliteko-ohjelman hakee Ely-keskuksen kautta Euroopan sosiaalirahaston rahoitusta (ESR+) 17.3.2023 päättyvässä haussa kahdelle eri hankkeelle. Tavoitteena on käynnistää molemmat uudet hankkeet 1.9.2023.

Ensimmäisen hankkeen (nimi: Työ ja mielen hyvinvointi – Mieliteko 2.0) keskiössä on mielenterveyteen liittyvän työhyvinvoinnin edistäminen. Päähakijana on Kuopion kaupunki ja osatoteuttajina UEF, Savonia ja Humak. Kohderyhmänä ovat työssäkäyvät täysi-ikäiset henkilöt. Hankkeen suunniteltu kesto on kolme (3) vuotta. Kokonaiskustannus on 3 019 775 euroa, josta toteuttajien omavastuu on 15 prosentin ja kuntarahoituksen osuus on viisi (5) prosenttia eli 150 981 euroa.

Toinen hanke (nimi: Yhdessä osallisiksi – Mieliteko 2.0) painottuu yhdenvertaiseen osallisuuteen ja päähakijana siinä on Savonia ja osatoteuttajina Humak ja Kuopion kaupunki. Kohderyhmänä ovat nykyisen rahoituksen mukaisesti heikommassa työmarkkina-asemassa olevat henkilöt 16-64-vuotiaat henkilöt. Hankkeen suunniteltu kesto on neljä (4) vuotta. Kokonaiskustannus on 2 384 666 euroa, josta toteuttajien omavastuu on 15 prosenttia ja kuntarahoituksen osuus on viisi (5) prosenttia eli 119 211 euroa.

**Arvioitu Kaavin kunnan maksuosuus olisi yhteensä noin 2 600 € / vuosi.**

Lisäksi on käynnistymässä UEF:in vetämänä rahoitushaku väestötöntään perustuvaan kolmanteen osahankkeeseen, jossa tähdätään laaja-alaisesti pohjoissavolaisten ihmisten elintapojen muutokseen.

Kuntarahoitus jakautuu kuntien kesken väestöperustaisesti. Mikäli mukaan tulevia kuntia on vähemmän kuin nykyisellä hankekaudella, niin lisäehtona on, että osallistuvan kunnan kuntarahoitus ei kasva nykyisen hankkeen yksittäisen kunnan maksamasta summasta. ./..

J..

Mikäli näillä ehdoilla ei saada kerättyä suunniteltua viittä (5) prosenttia, niin toteuttajat ovat sitoutuneet kasvattamaan omavastuuosuuksiaan niin, että rahoittajan edellyttämä 20 prosentin omavastuuosuus tulee täyteen.

Yhdessä osallisiksi – Mieliteko 2.0 -osahankkeen viimeisen eli neljännen vuoden (1.9.2026-31.8.2027) kuntarahoitus lasketaan tämän yhden hankkeen kokonaiskustannusten viiden (5) prosentin suuruudella.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Kaavin kunta ei osallistu Mieliteko-ohjelman jatkokaudelle.

Puheenjohtajan avattua keskustelun Elvi Heikkinen esitti, että kunta lähtee mukaan Mieliteko-ohjelman jatkokaudelle. Esitystä ei kannatettu. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, ettei keskustelun aikana ole tullut kannatettuja ehdotuksia.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Elvi Heikkinen jätti asiassa eriävän mielipiteen koskien Mieliteko-ohjelman jatkohankkeeseen liittymistä.

## 10. KAAVIN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON SIHTEERIN NIMEÄMINEN

KH § 47

Kaavin kunnassa on nimetty vanhus- ja vammaisneuvosto. Sihteerinä on työskennellyt 31.12.2022 saakka Kaavin kunnan sosiaalitoimen henkilö. Hyvinvointialueen käynnistymisen 1.1.2023 myötä ko. henkilö on siirtynyt Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelukseen.

Kaavin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon tulisi nimetä sihteeri. Kaavin kunnan palveluksessa on määräaikaisessa työsuhteessa maahanmuutto-koordinaattori Eila Vesa, jonka yhtenä tehtävänä on selkeyttää ja valmistella kunnan roolia hyvinvoinnin ja terveyden kokonaisuudessa. Eila Vesan määräaikainen työsuhde on 30.6.2023 saakka.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää Eila Vesan vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeriksi määräaikaisen työsuhteen päättymiseen saakka.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 11. VÄESTÖNSUOJELUN OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN

KH § 152

Kaavin valtuusto on 30.6.1998 hyväksynyt Kaavin kunnan poikkeusolojen riskianalyysin. Samalla on päätetty perustaa väestönsuojelun ohjausryhmä, jonka tehtävänä on valvoa poikkeusoloihin varautumista kunnassa.

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään teknisen-/ympäristölautakunnan puheenjohtajan Kari Leppänen, sekä nimeää kunnanhallituksen edustajaksi Marko Voutilainen sekä kunnanjohtaja Ari Sopanen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

KH § 48

Ehdotus: Kunnanhallitus nimeää uudelleen väestönsuojelun ohjausryhmän.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin ja kunnanhallitus nimesi väestönsuojelun ohjausryhmään kunnanjohtaja Harri Korhosen, sekä Kari Leppäsen ja Marko Voutilaisen.



## 12. KAAVIN KUNNAN JA KUNTAKONSERNIN TILINPÄÄTÖS 2022

KH § 49

Kaavin kunnan vuoden 2022 tilinpäätösasiakirjat ovat valmistuneet.

Talousarvio 2022 oli laadittu alijäämäiseksi noin 0,570 milj. €. Talousarvioon oli tehty muutoksia, joten muutosten jälkeen talousarvion arvioitiin olevan noin 0,670 milj. € alijäämäinen.

Tilinpäätöksessä 2022 alijäämäksi muodostui kuitenkin noin 0,128 milj. €. Arvioitua parempaan tulokseen vaikuttivat lopulta olennaisesti ennakoitua suurempi verotulokertymä sekä Kysteri-kuntien lopullinen jäsenkuntakorvausten palautus.

Kaavin kunnan (kunta + vesihuolto) vuoden 2022 toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon (alkuperäinen + muutettu) verrattuna oli 86,7 % ja toimintakulujen 99,0 %.

Toimintakate oli 101,9 % arvioidusta.

Tilinpäätösvuoden aikana tehtiin tarvittavia määrärahamuutoksia.

Vuosikate, joka osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin oli vesihuolto mukaan lukien 539 358 €.

Verotulot olivat n. 0,9 milj. € arvioitua suuremmat. Verotulot olivat tilinpäätösvuonna yhteensä noin 11,0 milj. €.

Valtionosuudet olivat yhteensä noin 12,5 milj. €. Valtionosuudet olivat lähes arvioidun suuruiset.

Kunnan lainakanta oli vuoden lopussa kokonaisuudessaan 8,7 milj.€. Lainakantaan lasketaan mukaan sekä pitkäaikaiset että lyhytaikaiset lainat. Lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa käytössä 4,4 milj. €, jolla varmistettiin maksuvalmiutta ja rahoitettiin päiväkotit investointia. Talousarviovuoden lopussa kunnan lainamäärä oli noin 3 230 € / asukas.

Konsernin (kunta + konserni) lainakanta Kaavin kunnassa oli n 19,8 milj. €. ja tunnuslukuna 7 381 € / asukas. Konsernin lainamäärä on kuitenkin maltillinen verrattuna keskimääräiseen lainakantaan koko Suomessa.

Sekä pitkäaikaisten lainojen että lyhytaikaisten lainojen korotaso säilyi matalana lähes koko tilinpäätösvuoden ajan. Korkojen nousu tapahtui loppuvuodesta. Kaavin kunnan korkosuojaus on tehty koronvaihtosopimuksilla, jolla hallitaan korkoriskiä. /..

./..

**Kaavin kunnan sekä vesihuoltolaitoksen yhteenlaskettu tilikauden tulos on tilinpäätösvuodelta 127 772,51 € alijäämäinen. Taseeseen jää tilinpäätösvuoden 2022 jälkeen kumulatiivista ylijäämää yhteensä 955 143,02 €.**

#### **Kuntalaki 113 § Tilinpäätös:**

*Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.*

#### **Kuntalaki 114 § Konsernitilinpäätös:**

*Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.*

*Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.*

*Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.*

#### **Kuntalaki 115 § Toimintakertomus:**

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsemissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. ./..*



./..

*Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.*

**Esityslistan liitteenä nro 17** on Kaavin kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätös 2022, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, vesihuollon tilinpäätöstiedot, allekirjoitusosan ja tarkastusmerkinnän, luettelot ja selvitykset sekä tunnuslukujen laskentaperiaatteet.

Ehdotus: Kunnanhallitus:

- 1) ehdottaa valtuustolle, että tilikauden alijäämä 127 772,51 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämä tilille.
- 2) oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tasekirjaan ns. stilistisiä ja teknisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Jos muutoksia tehdään, ne tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen.
- 4) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 6) toteaa, että esitetty selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä on riittävällä tasolla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

13. ILMOITUSASIAT

KH § 50

1. Istekki  
-kokouskutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 26.4.2023
2. Kuntarahoitus Oyj  
- kokouskutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 28.3.2023
3. Monetra Pohjois-Savo Oy  
- neuvottelukunnan kokous 29.3.2023
4. Maaseutulautakunta  
-kokouksen pöytäkirja 1.3.2023
5. Ympäristöterveyslautakunta  
-esityslista 23.3.2023

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PP





## MUUTOKSENHAKU

Oikaisua tässä pöytäkirjassa oleviin päätöksiin, siltä osin, kuin päätökset eivät koske vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, voi asianosainen tai kunnan jäsen hakea kirjallisella oikaisuvaatimuksella, joka on osoitettava ja toimitettava osoitteella: Kaavin kunta/kunnanhallitus, PL 13, Rantatie 1, 73601 Kaavi, viimeistään 14 päivän kuluessa siitä, kun tämä pöytäkirja on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäväksi tai tiedoksisaantipäivästä, kun päätös on toimitettu asianosaiselle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Muutosta oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen § voi hakea Itä-Suomen hallinto-oikeudelta, käyntiosoite Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio ja postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio, kirjallisella valituksella, joka on toimitettava hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa siitä, kun tämä pöytäkirja on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäväksi tai tiedoksisaantipäivästä, kun päätös on toimitettu asianosaiselle. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös muu asianosainen tai kunnan jäsen.

Valituskirjelmään on liitettävä muutoksenhaun kohteena oleva päätös.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

### Muutoksenhakukielto

Seuraaviin päätöksiin kuntalain 136 §:n mukaan ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoon: **§§ 40-42, 44, 49-50**