

TYÖSUUNNITELMA, lukuvuosi 2022 - 2023

ITÄ-SUOMEN LÄÄNI	08	KAAVIN KUNTA	204
Oppilaitostyyppi	123	Koulumuoto	11
Koulu	Kaavin koulu	Koulun nro	04713
Opettajien virkojen lkm	15 + rehtori (+ uo-opettaja 1h/vk)		

A. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Koulun työajat ja lomat

Syyslukukausi	10.08. – 22.12.2022	90 tp
Syysloma	17. – 21.10.2022	
Joululoma	23.12.2022 – 8.1.2023	
Kevätlukukausi	9.1. – 3.6.2023	97 tp
Talviloma	6.3. – 10.3.2023	
Yhteensä		187 tp

Tuntien alkamisajat

esikoulu	9.00-13.00
1-6.lk:t	9.00-9.45
	9.45-10.30 ja 9.45-10.45 ja 10.00-10.45
	11.15-12.00
	12.15-13.00
	13.15-14.00
	14.15-15.00

Klausur

MR

Tuntikehyksen jako opetukseen ja muuhun toimintaan

<u>Yleisopetus</u>	<u>Tuntia</u>	<u>Erityisopetus</u>	<u>Tuntia</u>
Perusopetus	219	Luokkamuotoinen	
lisätehtävät	4	osa-aikainen	93
Esiopetus	20		
Tukiopetus	2		
valmistava opetus	20		
(10.8.-31.12.2022)			
		Yhteensä	358

Oppilaat

Luokat	Oppilaat	joista tyttöjä
0.	15	6
1a.	13	7
1b.	13	6
2.	23	8
3.	22	13
4.	25	17
5.	29	15
6.	23	13
valmistava.	9	3
Yhteensä	172	88

Opettajien vv- tunnit

E.	Päivi Kostilainen	23h
1a.	Jatta Inkinen	24 + 1
1b.	Auli Ärväs	25
2.	Saila Keronen	24
3.	Marita Vanhanen	24
4.	Pasi Piipponen	22 + 2

5.	Pasi Pitkänen	25
6.	Sanna Jauhiainen	20 + 1
valmistava	Raija Korhonen	20
EO.	Kaija Huttunen	23h
EO.	Riitta Hartikainen	24h
EO.	Heini Kontturi	22h
EO.	Maarit Martikainen (sij.)	23h
EN, RU	Sari Timonen	22h
YL	Sara Tapola	24h
UO	Ulla Puhakka	1h
rehtori	Teemu Laasanen	

Koulunkäynninohjaajat: Susanna Hartikainen, Leena Snicker, Tuula Tukiainen, Pirkko Niiranen, Anna Toivanen, Ritva Kainulainen (sij.), Arja Ahonen

Luokkien tuntimäärät:

E. 20h, 1.lk 20h, 2.lk 20h, 3.lk 24h, 4.lk 24h, 5.lk 26h, 6.lk 26h

B: TAVOITTEET JA TOIMENPITEET

1. Sivistyslautakunnan asettamat tavoitteet. –

2. Koulun tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi lukuvuodelle 2022 – 2023

Opetussuunnitelman toteuttaminen.

Keväällä 2023 rehtori pitää koko henkilökunnan kehityskeskustelut.

Turvallisuus. Turvallisuuksuunnitelman päivittäminen rehtorin toimesta kesän 2022 aikana. Henkilökunnan perehdyttäminen turvallisuussuunnitelmaan 8.8.2022 suunnittelupäivässä. Poistumisharjoitus yhdessä pelastuslaitoksen kanssa syksyllä 2022. Hygieniasta huolehtimiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Kiusaamattomuus. Kiusaamiseen puututaan lukuvuoden alussa laaditun suunnitelman mukaisesti. Viime lukuvuoden aikana otetut kirjaamis- ja seurantalomakkeet ovat käytössä ja uudet työntekijät perehdytetään niihin.

Sivistyslautakunnan hyväksymät järjestyssäännöt ovat voimassa. Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaille ensimmäisen koulupäivän aikana.

Opiskelijahuoltolain mukaiset työryhmät kokoontuvat säännöllisesti ja moniammatillinen oppilastyöryhmä kokoontuu tarvittaessa. Kuraattorille on varattu suositusten mukainen työaika.

Oppilashuoltosuunnitelma on voimassa. Oppilashuollon ohjausryhmä toimii yhdessä Tuusniemen kunnan kanssa.

Oppilashallinto-ohjelma Wilma on käytössä.

Uudet työntekijät ja sijaiset perehdytetään tehtäväänsä rehtorin toimesta.

Täydennyskoulutus. Täydennyskoulutukseen on henkilökunnalla mahdollisuus osallistua määrärahojen puitteissa ja myös joitakin koko henkilökuntaa koskevia koulutuksia järjestetään koulun tiloissa.

Opettajat toimivat samanaikaisopettajina haastavissa ja suurissa opetusryhmissä.

Tukiopetuksen ja erityisopetuksen avulla pyritään tukemaan tukea tarvitsevia oppilaita.

Lukujärjestyksistä voidaan poiketa tarvittaessa rehtorin/opettajan harkinnan mukaan kyyditysoppilaat huomioiden.

Tietotekniikan käyttöä opetuksessa tullaan hyödyntämään.

Maksullinen iltapäiväkerho toimii koulupäivinä iltapäivisin kello 13-16. Toimintaan voivat osallistua 1.-2.-luokkien oppilaat ja erityisen tuen piirissä olevat oppilaat.

3. Oppilasarviointi

Arviointi vastaa opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita. Uudet opetushallituksen määräyksen mukaiset todistusmallit ovat käytössä.

4. Koulun ulkopuolisen opetuksen suunnitelma

Opintoretket toteutetaan talousarvion puitteissa ja luokkien oman varainkeruun avulla. Retkiä suunniteltaessa otetaan huomioon vallitseva koronavirustilanne. Rehtori päättää retkien toteuttamisesta.

6. luokan leirikoulu on mahdollinen, mikäli luokka suorittaa varainkeruuta.

3. luokan uintiopetus toteutetaan marraskuussa ja tammikuussa yhteensä 8 kertaa yhdessä nuorisotoimen kanssa.

Osallistutaan kunnan yhteisiin tapahtumiin.

6.luokka osallistuu Yrityskylä-päivään.

Valinnaisaineiden retket toteutetaan talousarvion puitteissa.

5. Koulun ja kodin sekä ympäröivän yhteiskunnan kanssa tehtävä yhteistyö

Wilma oppilashallinto on käytössä. Wilma toimii koulun päätiedotuskanavana.

Paperisia tiedotteita harkinnan mukaan (lukuvuositedote).

Yhteinen vanhempainilta järjestetään syksyllä 2022.

Jokainen luokka järjestää vähintään yhden vanhempainillan lukuvuodessa.

Vanhempainartit luokanopettajan pitämänä, oppimissuunnitelmat tehdään/päivitetään Wilmaan.

Yhteistyö nuoriso- ja vapaa-aikatoimen kanssa (kilpailut, vierailut, tapahtumat).

Yhteistyötä tehdään Järvi-Kuopion seurakunnan kanssa (tutustumiset seurakuntaan, seurakunnan järjestämät vierailut ja yhteiset päivänavaukset, 1. luokkalaisten koulutielle siunaaminen, joulukirkko ja kevätkirkko).

Yhteistyö 4-H:n ja maaseututoimen kanssa (retket, kerhot, työpajapäivät).

Yhteistyö paikallisten yritysten ja yhdistysten kanssa lukuvuoden aikana.

Työsuunnitelma käsitellään henkilökunnan kokouksessa 8.8.2022

Kaavilla 8.8.2022

Teemu Laasanen

rehtori