

PALVELUSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Hall.joht. § 31

Kaavin kunnan toimisto- ja talouspalveluissa on ollut haettavana palvelusihteerin toimi ajalla 26.10.2023 – 9.11.2023. Ilmoitus on ollut nähtävillä Kuntarekry -palvelussa sekä työvoimahallinnon ja Kaavin kunnan internetsivuilla.

Kelpoisuusehtona on alempi korkeakoulututkinto tai vähintään tehtävään soveltuva toisen asteen ammatillinen koulutus ja soveltuva työkokemus. Palvelusihteerin tehtävässä edellytetään itsenäistä, huolellista ja oma-aloitteista työtettä, yhteistyötaitoja, valmiuksia hallita monia eri ohjelmia ja asiakokonaisuuksia, hyviä ict-taitoja sekä sopeutumiskykyä vaihteleviin tilanteisiin ja eri ohjeiden noudattamiseen. Tehtävien hoidossa eduksi luetaan työkokemus toimisto- ja asiantuntijatehtävistä. Lisäksi huomioidaan iloinen ja positiivinen asenne palvelusihteerin tehtävän eri osa-alueita sekä ohjelmistoja kohtaan.

Hakuilmoituksen mukaisesti avoimen toimen tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat pääasiallisesti asianhallintaan liittyvät toimet mm. asiakirjahallinnon-, arkistotoimen – ja kirjaamo palveluiden tuottaminen ja uuden Dynasty 10.3 järjestelmän käyttöönotto. Lisäksi työnkuva sisältää vaalien järjestämiseen liittyvät tehtävät, vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä toimimisen, kunnanhallituksen- ja valtuuston toimenpidetehtäviä, ict-yhdyshenkilön tehtävät, osallistumisen asiakaspalveluun, sekä muut monipuoliset palvelusihteerin tehtävät.

Hakemukset on pyydetty toimittamaan 9.11.2023 klo 15:00 mennessä Kuntarekry -järjestelmään. Määräaikana toimea haki yhteensä 11 henkilöä, joista neljä haastateltiin. Haastattelut suoritettiin 10.11.2023.

Päätös: Palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan toimeen valitaan Niina Piiparinen. Valitulla on tehtävään soveltuva koulutus ja laaja-alainen työkokemus toimisto- ja asiantuntijatehtävistä. Lisäksi valittu osoittautui haastattelun perusteella sopivimmaksi tehtäviin. Palkkaus ja työehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Työsuhde alkaa 1.12.2023 tai sopimuksen mukaan.

Tehtävään valitun on esitettävä ennen koeajan päättymistä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kk. Kaavin kunnassa kaikki virat ja toimet ovat hallintosäännön nojalla kunnan yhteisiä.

Anu Huusko
hallintojohtaja
(hallintosääntö § 31, osastopäällikön ratkaisuvalta)

TIEDOKSI:

Hakijat
kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (§ 31)

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kaavin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite	PL 13, 73601 Kaavi
Käyntiosoite	Rantatie 1, 73600 Kaavi
Sähköpostiosoite	kirjaamo@kaavi.fi
Puhelinnumero	0400427152

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kaavin kunnan kirjaamosta.

Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi sähköpostitse 13.11.2023.

Päätös on 13.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.